

EDV-Nummer: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Objekt: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

Gemeinde Sölden  
Gemeindestraße 1  
6450 Sölden

[kassa@soelden.gv.at](mailto:kassa@soelden.gv.at)  
Fax-Nr.: 05254/2225-18

## Abgabenübertragung der Verbrauchsabgaben

Neue Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_ ab: \_\_\_\_\_

EDV-Nummer: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Objekt: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

<b>Müllkarten</b>	<input type="checkbox"/> löschen	<input type="checkbox"/> übernehmen	<input type="checkbox"/> neu anlegen
<b>Biokübel</b>	<input type="checkbox"/> löschen	<input type="checkbox"/> übernehmen	<input type="checkbox"/> neu anlegen

### Wasser/Kanal

Zählernummer: \_\_\_\_\_  
Zählerstand: \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

### Sonstige privatrechtliche Abgaben (Grabbenützung, Hundesteuer, Kindergarten, usw.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Hinweis:

Die Grundsteuer kann erst nach Einlangen des neuen Einheitswertbescheides vom Finanzamt bei der Gemeinde geändert werden. Dies kann unter Umständen bis zu zwei Jahre dauern.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

