



Stellenausschreibung

Mitarbeiter in der Gesonderten Verwaltung (Buchhaltung) der Gemeinde Sölden (M/W/D)

Voll- oder Teilzeit – ab 30 Stunden pro Woche

Dienstbeginn 03. Juni 2024

Aufgabenbereich:

- ✓ Mitarbeit und selbständige Tätigkeiten in der gesonderten Verwaltung (Buchhaltung)
- ✓ Schwerpunkt in der Verwaltung und Abrechnung von Mieten und Verpachtungen
- ✓ Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- ✓ Kommunikation mit Mietern, Hausverwaltungen, Dienstleistern sowie internen Abteilungen

Anstellungserfordernisse:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/frau oder Verwaltungsassistent/in bzw. Abschluss einer Handelsschule/-akademie oder gleichartige Ausbildung
- ✓ Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie fundierte Kenntnisse im Bereich Miet- und Pachtrecht sowie der Betriebskostenabrechnung
- ✓ Bereitschaft zur Weiterbildung
- ✓ Soziale Kompetenz, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- ✓ Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Flexibilität, Belastbarkeit und Zusammenarbeit im Team
- ✓ Bei männlichen Bewerbern, abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012), LGBI. 119/2011 idgF., Mindestentlohnung brutto € 3.323,76 (40 Std./Woche) erhöht sich bei entsprechender Ausbildung und Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisse sowie Nachweise der bisherigen Tätigkeiten, Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate), Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis richten Sie bitte bis

**17. Mai 2024 entweder postalisch an das Gemeindeamt Sölden, Gemeindestraße 1,
6450 Sölden oder per E-Mail an amtsleitung@soelden.gv.at.**

Gerne können Sie Ihren Arbeitsplatz und die Mitarbeiter/innen durch ein Vorgespräch mit der Amtsleiterin Mag. Anna-Lena Riml kennenlernen. Auch für nähere Auskünfte bzw. Informationen steht sie vorab zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
- Mag. Ernst Schöpf

Sölden, 23.04.2024





GEMEINDE INFORMATION

Sölden
Obergurgl
Vent



Dieses Dokument wurde von **Michaela Grüner** elektronisch gefertigt und amtssigniert
Prüfung unter www.soelden.gv.at/Amtssignatur
Signatur aufgebracht am 23.04.2024

